

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»
общееобразовательная школа № 51 «Центр
образования»

Приказ № 104 от 28.08.2015 г.

Приказ № 201 от 29.09.2014г.

**Положение
об организации профильного обучения учащихся
МБОУ «Школа № 51 «Центр образования» на основе индивидуальных учебных планов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения (утверждена Приказом министра образования и науки РФ № 2783 от 18.07.2002г.), федеральным базисным учебным планом для среднего общего образования (приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 №1312 с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 51 «Центр образования» (далее – Центр).

1.2. Цель положения: регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов обучающихся 10, 11 классов в системе профильного обучения.

1.3. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных обучающимся для освоения на основании собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

1.4. Цель ИУП: создать организационные условия, позволяющие реализовывать различные образовательные потребности обучающихся.

1.5. Задачи ИУП:

- обеспечить реализацию государственного стандарта образования;
- обеспечить профильное обучение или углубленное изучение отдельных дисциплин программы общего образования сверх стандарта;
- предоставить обучающимся возможность выбирать и осваивать интересное и важное для каждого из них содержание различных учебных предметов и курсов;
- учитывать особенности индивидуального развития обучающихся.

1.6. ИУП может быть использован для:

- формирования профильных групп и классов старшей школы;
- составления учебного плана школы на основе ИУП;
- составления расписания;
- фиксации результатов обучения обучающихся за курс среднего общего образования;
- представления материалов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

1.7. ИУП проектируется в соответствии с требованиями Базисного учебного плана, ИУП являются приложениями к учебному плану школы на текущий учебный год, согласуются родителями и утверждаются директором школы.

2. Требования к содержанию ИУП учащихся 10, 11 классов

2.1. Основой ИУП является совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных), выбранных для освоения обучающимся на основе собственных потребностей и профессиональных перспектив.

2.2. В ИУП включаются курсы трех типов по выбору ученика:

- *базовые общеобразовательные курсы*, отражающие обязательную для всех школьников инвариативную часть образования и направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся;

- *профильные курсы*, обеспечивающие повышенный уровень изучения отдельных предметов и ориентированных на подготовку выпускников школы к последующему профессиональному образованию;

- *элективные курсы*, направленные на удовлетворение образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника;

2.3. В ИУП включаются следующие элективные курсы по выбору десятиклассника:

- курсы, которые являются «надстройкой» профильных и обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета;

- курсы, обеспечивающие межпредметные связи и позволяющие изучать смежные учебные дисциплины на профильном уровне;

- курсы, направленные на подготовку к ЕГЭ;

- курсы, ориентированные на приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда;

- курсы, выходящие за рамки традиционных школьных предметов, которые распространяются на области деятельности человека вне круга профиля обучения

2.4. При составлении ИУП учитывается и фиксируется образовательная деятельность обучающегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики обучающихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

3. Условия и порядок проектирования ИУП

3.1. Для проектирования ИУП заместитель директора Центра, ответственный за организацию профильного обучения, формирует предварительный вариант учебного плана Центра. Он состоит из четырех блоков:

- Первый блок представлен общеобразовательными предметами, которые являются обязательными для изучения всеми старшеклассниками на базовом уровне: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, обществознание (включая экономику и право) и естествознание (или химия, физика, биология, география).

- Второй и третий блоки содержат предметы, которые изучаются по выбору на профильном или базовом уровнях (из вариативной части федерального компонента).

- Четвертый блок - компонент образовательного учреждения, который включает перечень и содержание элективных курсов.

3.2. Обучающиеся выбирают предметы, которые хотят изучать на профильном уровне (их должно быть не менее двух). В форме ИУП обучающимися указываются выбранные профильные предметы, напротив которых, проставляется соответствующее количество часов.

3.3. Обучающиеся проставляют нужное количество часов напротив базовых общеобразовательных предметов, необходимых для подсчета общего объема учебной нагрузки, если предметы, входящие в первый блок учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются; в случае если ученик выбрал изучение трех учебных предметов естественно-научного цикла- (физика, химия, биология), интегрированный курс «Естествознание» на базовом уровне не изучается.

3.4. Обучающиеся делают выбор во втором блоке «Учебные предметы по выбору на базовом уровне»

3.5. Производится первый подсчет общего количества учебной нагрузки в ИУП. Она не должна превышать 30 часов в неделю.

3.6. Обучающиеся делают выбор элективных курсов. Их суммарный объем должен быть не менее 3 часов в неделю.

3.7. С учетом содержания всех четырех блоков, суммарный объем часов в неделю не должен превышать 37 часов.

3.8. Составленный учеником учебный план согласовывается с родителями (законными представителями).

3.9. ИУП обучающегося утверждается директором Центра.

4. Условия и порядок реализации ИУП обучающихся

4.1. Занятия базовой части ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательного процесса, изучение которых, организует Центр.

4.2. Для реализации вариативной части ИУП обучающихся готовятся следующие документы:

- перечень предметов базового, профильного уровня, изучаемых обучающимися по выбору;
- перечень элективных курсов Центра;
- рабочие программы, учебно-тематические планы базовых, профильных и элективных курсов;
- расписание занятий по предметам (базовых, профильных, элективных);
- журнал контроля за посещаемостью курсов и выполнением учебно-тематических планов;

4.3. Занятия по базовым и профильным предметам проводятся согласно расписанию, утвержденного директором Центра.

4.5. Занятия по элективным курсам проводятся в соответствии с расписанием во второй половине учебного дня.

4.6. Обучающиеся в результате переговорных процессов, по согласованию с заместителем директора Центра, могут переходить с одного профильного предмета на другой; с профильного предмета на базовый; с базового предмета на профильный, в течение первого полугодия 10-го класса и по окончании 10 класса.

4.7. Обучающиеся, выбравшие предметы на базовом уровне могут получать более высокий уровень обучения в результате выбора элективных курсов.

4.8. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются и анализируются заместителем директора Центра, и являются основанием для переговорных процессов с родителями, педагогами, учениками в целях коррекции ИУП и образовательных результатов школьников.

5. Курсовая работа как компонент ИУП обучающегося

5.1. В 10-ых профильных классах *курсовые работы* являются *обязательным по выбору* компонентом ИУП обучающегося.

5.2. Цель выполнения курсовой работы: совершенствование информационной и коммуникативной компетентности обучающихся.

Образовательные задачи, реализуемые при выполнении курсовых работ:

- Выявить и обозначить научный интерес (область знаний, наука, проблема);
- Определить цели, задачи и рамки выполнения курсовой работы (объект, предмет исследования);
- Обосновать актуальность избранной темы, сформулировать гипотезу исследования.
- Осуществить поиск информационных источников (справочные издания, учебники, монографии, статьи, Интернет, ЦОРы и др.);
- Выполнить реферат (научный аналитический обзор) в соответствии с планом работы;
- Провести исследование, оформить результаты;
- Подготовить доклад и электронную презентацию (10-12 слайдов).
- Выступить на публичной защите (не более 7 минут), ответить на вопросы.

5.3. Виды курсовых работ:

- Реферат
- Курсовая работа
- Научно - исследовательская работа

- Проектная работа.

5.4. Этапы подготовки и защиты курсовых работ:

- определение и утверждение темы, плана и руководителя (консультанта) курсовой работы (сентябрь, октябрь);
- выполнение курсовых работ (ноябрь-январь)
- оформление курсовых работ и электронных презентаций (февраль)
- консультации по выполнению курсовых и проектных работ (ноябрь-март);
- предзащита курсовых работ (февраль). На предзащите обучающийся должен представить: цель и задачи работы, обзор литературы, проблематику и гипотезу исследования, методы исследования, библиографию. Проводит предзащиту руководитель работы.
- Задача руководителя - дать оценку представленных материалов, сформулировать и обсудить с обучающимся возможные вопросы, дать рекомендации по совершенствованию содержания работы, сделать замечания по оформлению работы, презентации и докладу. Регламент предзащиты 10 минут, на обсуждение - 10 минут;
- Публичная защита курсовой работы (март).

5.5. Защита проводится в формате школьной научно-практической конференции. Процедура защиты является открытой. На конференцию приглашаются обучающиеся 9-10-11-х классов, педагоги Центра, родители, члены Управляющего Совета Центра, все желающие.

- Дата и время защиты курсовых работ, а также состав комиссий утверждается приказом директора Центра. В обсуждении отметок участвуют только члены комиссии.

5.6. Публичная форма представления результатов работы (защита) является обязательным компонентом выполнения курсовой работы. В ходе публичной защиты обнаруживается и оценивается социальная, коммуникативная, познавательная и информационная компетентность обучающегося, умение найти и обработать необходимую информацию; уровень и вариант представления результатов; способность вступать в коммуникацию.

В ходе представления и обсуждения доклада появляется содержательная оценка полноты проделанной работы.

5.7. Критерии оценивания курсовых работ обучающихся:

- Оптимальность достижения цели и решения образовательных задач, определенных в начале выполнения работы;
- Соответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы;
- Научная корректность содержания курсовой работы (исследовательская проблема, данные информации, анализ и оценка данных, вывод);
- Содержание выступления (четкость, логичность, последовательность, владение материалом, наглядность);
- Соблюдение регламента выступления (5 минут);
- Наличие и качество электронной презентации;
- Уровень навыка устной речи (громкость, корректность, грамотность, использование/ неиспользование записей);
- Умение отвечать на вопросы (аргументированность, убедительность, эмоциональность).

5.8. Руководство курсовыми работами обучающихся осуществляется учителями – предметниками и организуется в рамках проведения элективных курсов, либо в формате организации проектно-исследовательской деятельности. Возможны исключения, когда ученик выполняет курсовую работу вне элективных курсов, тогда он самостоятельно находит себе руководителя и согласовывает с ним и администрацией условия руководства.

Допускается самостоятельное выполнение курсовой, исследовательской или проектной работы учеником при условии обязательной публичной презентации и защиты в определенные сроки.

5.9. При обучении по ИУП защита курсовых работ является промежуточной аттестацией учащегося по выбранному им предмету. По итогам защиты комиссия ставит балльную отметку в протокол. Протоколы хранятся в течение 5-ти лет.

По желанию ученика учитель-предметник выставляет оценку за курсовую работу в классный журнал.

В случае невозможности участия ученика в публичной защите в назначенные сроки комиссия принимает решение об изменении сроков и (или) формы представления работы.

6. Порядок внесения изменений в ИУП обучающегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

6.1 Обучающийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- последняя неделя II полугодия 10-го класса.

6.2. Изменения могут быть внесены в ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН;
- при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;
- при успеваемости по всем предметам и сдаче зачета при переходе с базового уровня изучения предмета на профильный при условии самостоятельного изучения материала, не изученного ранее;

6.3. Изменение ИУП обучающегося осуществляется в следующем порядке:

- обращение обучающегося с аргументированной просьбой об изменении ИУП,
- письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося с просьбой об изменении ИУП,
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающегося администрацией школы,
- сдача зачета обучающимся при переходе с базового уровня изучения предмета на профильный или при выборе учебного предмета из раздела «Учебные предметы по выбору», не изучавшегося ранее.

6.4. Измененный ИУП утверждается директором Центра.

7. Организация внеклассной работы

7.1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.

7.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов школы.

8. Управление организацией профильного обучения обучающихся на основе ИУП

8.1. При организации обучения по ИУП управление образовательным процессом осуществляется администрацией Центра.

8.2. В компетенцию администрации Центра входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации обучающихся;
- сопровождение процесса составления ИУП обучающихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе ИУП учащихся;
- разработка учебного плана Центра на основе ИУП обучающихся;

- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов, согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по ИУП.

9. Делопроизводство

9.1. Расписание занятий в 10 - 11-х классах в условиях обучения по ИУП носит стабильный характер.

9.2. Классные журналы 9 - 11-х классов и зачетные книжки заполняются классными руководителями, учителями-предметниками в соответствии с соответствующими Положениями.