

ПРИКАЗ

№ 489-д

от 29.08.2017

Об официальном сайте
МБОУ «Школа № 51
«Центр образования»

В целях широкого использования информационных возможностей глобальной сети Интернет для реализации государственной политики в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном школьном сайте (приложение 1).
2. Назначить ответственным за информационное наполнение сайта, содержание рубрик, своевременность размещения на страницах сайта информационных материалов о деятельности школы Земенова Н.В.
3. Утвердить списочный состав рабочей группы для осуществления информационной поддержки сайта:
 - Николаев Н.А. – инженер ВТ;
 - Маслюк О.Н. – директор школы;
 - Земенков Н.В. – заместитель директора по учебной работе;
 - Кострова Е.М. – заместитель директора по воспитательной работе.

Директор МБОУ «Школа № 51
«Центр образования»



Маслюк О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: www.shkola051.ru

1.5. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о школе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки;
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы администрации и получить на них ответ;
- являться официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Технические особенности

3.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используется хостинг, находящийся в России.

3.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

3.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию

данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4. Администрирование Сайта

4.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет.

4.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

4.3. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.4. Администратор Сайта подчинён руководителю школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

4.5. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление и размещение необходимой информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой для размещения информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководству школы.

4.6. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.7. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.8. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5. Правила функционирования

5.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

5.2. Оформление Сайта должно быть классическим. Содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни, рекламы.

5.3. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

5.4. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для

ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

5.5. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

5.6. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.

5.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.